



**МИНИСТЕРСТВО  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МВД России)**

**Департамент  
по финансово-экономической  
политике и обеспечению  
социальных гарантий  
(ФЭД МВД России)**

ул. Житная, 12в, г. Москва, 119991

24 12.2012 г. № 31/5- 8476

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам главных управлений,  
департаментов МВД России,  
главных управлений МВД России  
по федеральным округам,  
руководителям территориальных органов  
внутренних дел на региональном уровне,  
УТ МВД России по федеральным округам,  
Забайкальского, Восточно-Сибирского  
ЛУВДТ, ОУМТС МВД России,  
образовательных, научно-исследовательских,  
лечебных и лечебно-оздоровительных  
учреждений МВД России и иных  
подразделений системы МВД России  
(по списку)

О направлении разъяснений

В соответствии с распоряжением МВД России от 21.12.2012 № 1/12070 «О федеральном бюджете на 2013 год» Департамент по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России направляет порядок размещения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников органов внутренних дел Российской Федерации, направляемых в служебные командировки, в помещениях гостиничного типа и общежитиях подразделений системы МВД России.

Обращаем особое внимание, что расходы на содержание и обслуживание указанных помещений, ранее осуществляемые и зависящие от получаемых доходов в полном объеме учтены в бюджетных сметах на 2013 год. Прогнозные показатели доходов, перечисляемых в федеральный бюджет в 2013 году, скорректированы в сторону уменьшения на суммы полученных доходов от указанной деятельности в 2012 году.

Приложение: на 3 л.

Начальник

С.Н. Перова

## Порядок

размещения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации федеральных государственных гражданских служащих, работников органов внутренних дел Российской Федерации, направляемых в служебные командировки

### I. Общие положения

Распоряжением МВД России от 21.12.2012 № 1/12070 «О федеральном бюджете МВД России на 2013 год» определено, что размещение сотрудников федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел, направляемых в служебные командировки, осуществляется максимальным использованием ведомственных помещений гостиничного типа и имеющихся помещений в общежитиях без взимания платы.

При наличии свободных мест возможно размещение сотрудников органов внутренних дел, командированных для охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в период проведения массовых мероприятий, на первоначальную подготовку, повышение квалификации, профессиональную подготовку и учебные сборы либо для участия в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях предусмотренных Планом основных организационных мероприятий МВД России на 2013 год или проводимых по отдельным решениям руководства МВД России, в санаторно-курортных организациях и образовательных учреждениях системы МВД России без взимания платы за проживание данных учреждениях и организациях.

При невозможности размещения в помещениях гостиничного типа или общежитиях территориальных органов, организаций и подразделений входящих в единую централизованную систему МВД России, рекомендует организовать проживание сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов внутренних дел (далее – сотрудники) в гостиницах, санаториях, домах отдыха, пансионатах и иных учреждениях независимо от ведомственной принадлежности на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение территориальным органам, организациям подразделениям, созданным для выполнения задач и осуществлением возложенных на органы внутренних дел полномочий, расходов, связанных предоставлением мест для проживания сотрудников, направляемых в служебные командировки, осуществляется за счет средств федерального бюджета и учитывается в бюджетных сметах с одновременным установлением соответствующего задания по размещению сотрудников.

## **II. Прием заявок и бронирования номеров для сотрудников:**

1. Заявка направляется в подразделение системы МВД России, в ведении которого находится помещения гостиничного типа или общежития, подразделением МВД России, направляющим сотрудников в служебную командировку, посредством факсимильной связи и (или) электронной почты за 15 дней до даты прибытия в служебную командировку.

2. Подразделение МВД России, принимающее сотрудников в день получения заявки, подтверждает заинтересованному подразделению возможность размещения сотрудников с присвоением номера заявке либо отклоняет заявку с отметкой «Свободные места отсутствуют» с указанием даты проставления отметки.

3. В случае внеплановой служебной командировки срок предоставления заявки не может быть менее суток.

4. Заявка на размещение группы 10 и более сотрудников направляется не менее чем за 15 суток до даты прибытия группы сотрудников.

5. При продлении срока служебной командировки сотрудника заинтересованное подразделение в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей Инструкции, не позднее, чем за 3 суток до окончания срока, указанного в заявке, направляется дополнительная заявка по форме, предусмотренной приложением к настоящей Инструкции.

6. При принятии решения об отмене направления сотрудника в служебную командировку заинтересованное подразделение в течение суток с даты принятия соответствующего решения, но не менее чем за сутки до даты прибытия сотрудника, направляет в принимающее подразделение отзыв ранее поданной заявки с указанием присвоенного номера.

7. Сотрудники, направленные в служебные командировки, размещаются по заявке (заверенной копии), оформленной в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей Инструкции, при наличии командировочного удостоверения либо заверенной копии приказа об откомандировании.

## **III. Размещение сотрудников МВД России**

8. Размещение сотрудников при предъявлении документов, указанных в пункте 7 настоящей Инструкции, осуществляется без взимания платы. При этом в командировочном удостоверении проставляется отметка «Бесплатное жилье предоставлено», которая заверяется печатью подразделения МВД России.

9. В случае отсутствия поданной в установленном порядке заявки, но при предъявлении командировочного удостоверения либо заверенной копии приказа об откомандировании, размещение сотрудника производится при наличии свободных номеров (мест).

10. При непредставлении указанных в пункте 7 настоящей Инструкции документов, сотрудники размещаются за плату по утвержденному тарифу при условии наличия свободных номеров (мест).

11. Размещение и ных лиц, осуществляется при наличии свободных и незабронированных номеров (мест) за плату по утвержденному тарифу в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правилами подразделения МВД России.

12. Тариф на проживание утверждается начальником подразделения МВД России по согласованию с Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий МВД России.

13. При отсутствии свободных номеров (мест) ответственный за размещение в жилищном фонде принимающего подразделения МВД России проставляет в командировочном удостоверении сотрудника от «Свободные места отсутствуют» с указанием даты и заверяет печатью учреждения.

14. В случае отклонения заявки в соответствии с пунктом 1 настоящей Инструкции либо наличия в командировочном удостоверении от предусмотренной пунктами 14 настоящей Инструкции, сотрудники размещаются в жилых помещениях самостоятельно с соблюдением требований приказа МВД России от 15 ноября 2011 г. № 1150.

#### IV. Особенности размещения сотрудников в соответствии с категориями номерного фонда

15. Размещение осуществляется:

15.1. Сотрудников высшего начальствующего состава либо занимающих должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава, а также полковников полиции (внутренней службы), юстиции, занимающих руководящие должности по перечню согласно приложению к Инструкции об организации служебных командировок сотрудников внутренних дел на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 15 ноября 2011 г. № 1150, – в двухкомнатных номерах (люкс, полулюкс улучшенный, полулюкс).

При отсутствии свободных номеров указанной категории в однокомнатных (одноместных) номерах (однокомнатных I категории).

15.2. Сотрудников, не указанных в подпункте 15.1 настоящей Инструкции, – в категориях номеров не выше однокомнатных (однокомнатных I категории, одноместные стандартные).

При отсутствии номеров указанной категории – в двухместных номерах I категории или стандартных.